

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 28 Odst. 1 písm. b) ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

„Sportovně - kulturní areál - Pozlovice“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VII.	TERMÍN PLNĚNÍ	7
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	7
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY, UZAVŘENÍ SMLOUVY	10
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
XI.	VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU	10
XII.	JISTOTA	11
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	11
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	13
XIX.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	14
XX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI	14
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	15
XXII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	17
XXIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Sportovně - kulturní areál - Pozlovice
-----------------------	---

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	služby
Limit veřejné zakázky	podlimitní
Evidenční číslo VZ	2020116

Profil zadavatele	https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00568708
Elektronický nástroj zadavatele	https://www.kdv.cz/pozlovice-mci/

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 5.1.2021.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

Veškeré informace poskytnuté v Zadávací dokumentaci považuje zadavatel za důvěrné ve smyslu § 218 zákona, a proto je dodavatelé nesmí využít v rozporu s účelem, k jakému byly poskytnuty, tj. pro zpracování nabídky.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	Městys Pozlovice
Sídlo	Hlavní 51, 763 26 Pozlovice
Zastoupen	Ing. Pavlem Coufalíkem, Ph.D., starostou
IČ	00568708
DIČ	CZ00568708, není plátcem DPH pro tuto VZ
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s., pobočka Zlín
Číslo účtu	11222661/0100
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Ing. Pavel Coufalík, Ph.D.
Telefon	577 11 30 72
E-mail	starosta@pozlovice.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, vč. podmínek kvalifikace a příloh č. 1. č. 2, č. 4, č. 7 a č. 8.

Zpracovatelem podkladu pro podání nabídky-přílohy č. 5 je Ing. arch. Jakub Czapek, Poštovská 3, Brno, 602 00, IČO 03287955.

Zadavatel je zpracovatelem přílohy č. 3.

Příkazník	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	celkem 2.600.000 Kč bez DPH z toho: <ul style="list-style-type: none"> a) předpokládaná hodnota díla 2.500.000 Kč bez DPH – bez vyhrazené změny závazku b) Vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 3 zákona – nové služby – výkon autorského dozoru - do 100.000 Kč bez DPH
--	---

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem plnění - veřejné zakázky na služby je:

- a) koncept řešení (viz návrh smlouvy o dílo)
- b) zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby (DUR) v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb., příloha č. 1, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- c) zpracování dokumentace o posuzování vlivů na životní prostředí (EIA) viz. stanovisko KÚ Zlínského kraje,
- d) zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP), dokumentace, která svou povahou slouží pro vydání stavebního povolení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a která je v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 12 k této vyhlášce nebo ohlášení stavby (DOS) příloha č. 12. Projektová dokumentace pro stavební povolení bude zpracována tak, že bude zohledňovat výsledky jednání s příslušnými orgány a organizacemi,

pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení tak, aby mohlo být zajištěno pravomocné stavební povolení.

Projektová dokumentace pro ohlášení stavby (DOS) bude zpracována tak, že bude zohledňovat výsledky jednání s příslušnými orgány a organizacemi, pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky. Součástí DSP nebo DOS musí být stanovení celkových nákladů stavby v členění min. na SO,

- e) zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), která svou povahou slouží pro zhotovení staveb ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a která je v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 13 k této vyhlášce dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. DPS nezahrnuje dokumentaci výrobní, dílenskou a montážní;
 - f) výkon inženýrské činnosti (IČ) zahrnuje zajištění kompletní dokladové části příslušného stupně projektové dokumentace, která obsahuje doklady o splnění požadavků podle jiných právních předpisů vydané příslušnými správními orgány nebo příslušnými osobami a dokumentaci zpracovanou osobami oprávněnými podle jiných právních předpisů tj. zajištění všech závazných stanovisek, stanovisek, rozhodnutí, vyjádření dotčených orgánů, stanovisko vlastníků veřejných dopravní a technické infrastruktury, případně smlouvy s vlastníky infrastruktur, souhlasů účastníků řízení směřujících k podání žádosti a vydání:
 - pravomocného územního rozhodnutí o umístění stavby
 - pravomocná stavební povolení (týká se i povolení vydávaných speciálními stavebními úřady) /ohlášení stavby
2. Podrobný popis předmětu plnění je v obchodních podmínkách - Návrhu smlouvy o dílo.
 3. Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je urbanistická studie zpracovaná Ing. arch. Jakubem Czapkem, IČO 03287955, Poštovská 3, Brno, 602 00 z října 2019, geodetické zaměření z 10.4.2019, hydrogeologický průzkum pro vrty od Vodních zdrojů Holešov z 31.7.2017, propočet nákladů Sportovně-kulturní areál Městysu Pozlovice, vyjádření KÚZK a vyjádření správců inženýrských sítí, které zadavatel poskytuje dodavatelům v elektronické podobě v .pdf (příloha č. 5). Tyto podklady jsou pro zpracování projektové dokumentace závazné, pokud zadavatel nestanoví jinak.
 4. Dodavatelé mohou tuto urbanistickou studii použít jen pro zpracování nabídky dle této zadávací dokumentace a jako podklad pro zpracování projektové dokumentace. Zadavatel prohlašuje, že má smluvně ošetřena autorská práva e zpracovatelem urbanistické studie.
 5. Vybraný dodavatel si projedná s příslušným stavebním úřadem rozdělení projektové dokumentace na potřebné stupně a tomu odpovídající inženýrskou činnost. V případě, že příslušný stavební úřad bude požadovat zpracování (rozdělení) projektové dokumentace pro stavební úřad a pro speciální stavební úřady, nemá tato skutečnost vliv na cenu za předmět veřejné zakázky a milníky plnění (projektové dokumentace a inženýrskou činnost).
 6. Urbanistická studie v řešeném území prověřuje prostorové možnosti umístění nových objektů sportovišť a kulturních zařízení, které jsou buď nezbytné nebo vhodné pro rozvoj kulturního života, sportovních a volno-časových aktivit nejen obyvatel městyse Pozlovice.
 7. **Urbanistická studie je rozdělena na tři etapy, kdy předmětem veřejné zakázky bude zpracování kompletní projektové dokumentace, která povede k realizaci všech stavebních objektů, které jsou v urbanistické studii uvedeny (s výjimkou objektů, které jsou níže specifikovány poznámkou). Orientační předpokládaný přehled stavebních objektů a etapizace výstavby je následující: (rozdíly oproti propočtu nákladů zpracovaném Ing. Martinem Klecem, Merklovice 124, 517 54 Vamberk z 01/2020 jsou v textu vyznačeny a zdůvodněny):**

I. Etapa

- SO 00 Příprava území
- SO 00-1 Terénní úpravy
- SO 00-2a Přeložka splaškové kanalizace
- SO 00-2b Přeložku/zrušení vedení VN – *přeložka vedení NN je již zrealizována, přeložka VN není nutná a není tedy součástí projektové dokumentace*
- SO 00-2c Zhotovení prodloužení vodovodu
- SO 00-3 Asanace staveb
- SO 01 Výletišť
- SO 01-1 Hlavní provozní budova s pódiem
- SO 01-2 Zpevněné plochy výletišť
- SO 01-3 Zastřešení míst k sezení
- SO 01-4 Sklady
- SO 01-5 Ohniště, gril, udírna
- SO 01-6 Mobiliář
- SO 01-7 Vybavení pro provoz výletišť
- SO 101 Komunikace
- SO 101-1 Pátevní komunikace – Ludkovická směr Nivky
- SO 101-2 Komunikace s atletickou dráhou
- SO 101-3 Mlatové chodníky mezi výletišťem a potokem
- SO 102 Cyklostezka – *projekt cyklostezky je již řešen v samostatném projektu. Není tedy součástí projektové dokumentace, PD bude předána Zhotoviteli jako podklad při zahájení prací.*
- SO 102-1 Část v areálu
- SO 103 Parkoviště
- SO 103-1a Parkoviště u ul. Ludkovická - dočasné – *bude se projektovat finální stav parkovací plochy (viz. II. Etapa - SO 103-1a)*
- SO 103-2 Parkoviště za kabinami
- SO 104 Požární útok
- SO 104-1 Terče, dráha, základna pro požární útok
- SO 104-2 Vodovod pro požární útok – *bude využita voda z již vybudovaných retenčních nádrží – dokumentace skutečného provedení bude předána zhotoviteli jako podklad*
- SO 401 Veřejné osvětlení
- SO 402 Areálové osvětlení
- SO 505 Dešťová kanalizace
- SO 801 Rekultivace a vegetační úpravy
- SO 801-1 *Tréninkové fotbalové hřiště – v místě tréninkového fotbalové hřiště bude sportovní hala, není součástí projektové dokumentace*
- SO 802 Výsadby zeleně
- SO 802-1 Stromořadí u ul. Ludkovická

- SO 802-2 Symbolická čtveřice stromů
- SO 802-3 Květnatá louka bělokarpatského typu
- SO 802-4 Sad z ovocných stromů
- SO 802-5 Parčík s odpočinkovými místy vč. mobiliáře

II. Etapa

- SO 02 Víceúčelové hřiště
 - SO 02-1 Příprava území
 - SO 02-2 Víceúčelové hřiště - plocha
 - SO 02-3 Víceúčelové hřiště - vybavení
 - SO 02-4 Víceúčelové hřiště - oplocení
 - SO 02-5 Osvětlení
 - SO 02-6 Stání pro kola
- PS 01 Kluziště
- SO 03 Zázemí venkovního sportoviště
- SO 04 Tribuna
- SO 05 Workout hřiště
- SO 06 Dětské hřiště
- SO 07 Hřiště na petanque
- SO 103 Parkoviště
 - SO 103-1b Parkoviště pro osobní automobily.

III. Etapa

- SO 08 Sportovní hala
- SO 09 Odpočinková zóna s ohništěm
- SO 10 Vodní plocha vč. přístupu

Předpokládaná etapizace a objektové členění může být v projektové dokumentaci pro územní rozhodnutí upravena jinak, než je uvedeno výše. Tato změna nemá vliv na cenu části díla (DUR) a dobu zpracování DUR. Odsouhlasená etapizace a objektové členění musí být dodrženo i v DSP a DPS, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Sportovní hala bude navržena v pasivním standartu.

8. Vlastnické právo k projektové dokumentaci přechází na zadavatele dnem jeho předání a převzetí zadavatelem. Použití, distribuce a úpravy podkladů projektové dokumentace a její zpracování nejsou žádným způsobem omezeny ani nepodléhají souhlasu dodavatele.
9. Dodavatel zadavateli poskytuje výhradní licenci ke všem způsobům užití a úprav projektové dokumentace v neomezeném rozsahu. Zadavatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), k čemuž dodavatel (autor) poskytuje výslovný souhlas. Vzhledem k úplatnosti předmětu smlouvy je licence dodavatelem poskytována bezúplatně.
10. Dodavatel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky.

11. Podmínky, za jakých je předmět veřejné zakázky vykonáván, jsou podrobně popsány v návrhu smlouvy o dílo.
12. Změna rozsahu díla (nepodstatná změna závazku) bude upravená v souladu s § 222 zákona.

VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení doby plnění: **do tří pracovních dnů po uzavření smlouvy o dílo**

2. Dílčí termíny plnění:

Koncept řešení:

- a) Zajištění vstupních podkladů pro provedení díla (zajistí zadavatel);
- b) Předání konceptu řešení do 90 kalendářních dnů k připomínkovému řízení zadavateli od zahájení doby plnění;
- c) Připomínkové řízení ke konceptu řešení do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace k připomínkovému řízení včetně výrobního výboru č.1 v sídle zadavatele;
- d) Zapracování připomínek ke konceptu řešení do 15 kalendářních dnů od předání připomínek ke konceptu řešení;
- e) Odsouhlasení konceptu řešení do 30 kalendářních dnů včetně výrobního výboru č. 2 v sídle zadavatele;

Dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR):

- f) Výzva k zahájení prací na projektové dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí
- g) Předání projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby vč. orientačního propočtu nákladů k připomínkovému řízení zadavateli do 90 kalendářních dnů k připomínkovému řízení zadavateli;
- h) Připomínkové řízení k projektové dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace k připomínkovému řízení včetně výrobního výboru č.3 v sídle zadavatele;
- i) Zapracování připomínek k projektové dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby a podání veškerých potřebných žádostí na dotčené orgány státní správy a správců sítí technické a dopravní infrastruktury, včetně žádosti o stanovisko k posuzování vlivů na životní prostředí do 60 kalendářních dnů od předání připomínek k projektové dokumentaci;
- j) Zapracování stanovisek k projektové dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby do 15 kalendářních dnů od posledního vydaného stanoviska;
- k) Odsouhlasení projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby (před podáním žádosti pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby) do 30 kalendářních dnů včetně výrobního výboru č.4;
- l) Protokolární předání projektové dokumentace pro územní řízení včetně vč. rekapitulace celkových nákladů stavby s rozdělením na etapy a podání žádosti pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby do 1 kalendářního týdne od odsouhlasení DÚR;
- m) Nabytí právní moci rozhodnutí o umístění stavby do 90 kalendářních dnů od podání žádosti pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby;

Dokumentace pro stavební povolení (DSP)

- n) Výzva k zahájení prací na projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení (tuto výzvu bude zadavatel oprávněn zaslat nejdříve po nabytí právní moci rozhodnutí o umístění stavby nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak);
- o) Předání projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení vč. rekapitulace celkových nákladů stavby s rozdělením na etapy k připomínkovému řízení zadavateli do 120 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení prací

- p) Připomínkové řízení k projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace k připomínkovému řízení včetně výrobního výboru č. 5;
- q) Zpracování připomínek k projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení a podání veškerých potřebných žádostí na dotčené orgány státní správy a správců sítí technické a dopravní infrastruktury do 60 kalendářních dnů od předání připomínek k projektové dokumentaci;
- r) Zpracování stanovisek k projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení do 15 kalendářních dnů od posledního vydaného stanoviska;
- s) Odsouhlasení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (před podáním žádosti pro vydání stavebního povolení) do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace včetně výrobního výboru č.6;
- t) Protokolární předání projektové dokumentace pro stavební povolení a podání žádosti pro vydání stavebního povolení do 1 kalendářního týdne od odsouhlasení DSP;
- u) Nabytí právní moci stavebního povolení do 90 kalendářních dnů od podání žádosti pro stavební povolení;

Dokumentace pro provádění stavby (DPS)

- v) Výzva k zahájení prací na projektové dokumentaci pro provádění stavby (tuto výzvu bude zadavatel oprávněn zaslat nejdříve po podání žádosti o stavební povolení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak);
 - w) Předání projektové dokumentace pro provádění stavby vč. naceněného položkového rozpočtu s výkazem výměr dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací k připomínkovému řízení zadavateli do 120 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení prací;
 - x) Připomínkové řízení k projektové dokumentaci pro provádění stavby do 30 kalendářních dnů od předání k připomínkovému řízení včetně výrobního výboru č.7;
3. Zpracování připomínek k projektové dokumentaci pro provádění stavby do 30 kalendářních dnů od předání připomínek zadavatelem a současně protokolární předání projektové dokumentace zadavatel vyhrazuje změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona: pokud zadavatel ani do 5-ti let od uzavření Smlouvy neodešle výzvu Zhotoviteli na zpracování:
- i) projektové dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby nebo
 - ii) projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací, zaniká část závazku před uplynutím lhůty plnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona, a to dobu realizace části díla - jednotlivých stupňů projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti. Vzhledem k tomu, že se jedná o služby, jejichž doba realizace není závislá jen na zhotoviteli, ale i na součinnosti zadavatele, potažmo třetích osobách (stanoviska a rozhodnutí orgánů státní správy a organizací a účastníků společného řízení a řízení pro odstranění stavby), vyhrazuje si zadavatel právo na úpravu termínů uvedených v odstavci 2. Bude-li zhotoviteli bránit v plnění jeho povinností při realizaci zakázky překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, kterou zhotovitel nezavinil a kterou nemohl s vynaložením veškerého rozumně očekávatelného úsilí ovlivnit (například zejména prodlení způsobené delšími lhůtami, než jsou zákonné lhůty se získáním stanovisek a rozhodnutí orgánů státní správy a organizací nebo vyjádření účastníků společného řízení, které nebyly způsobeny činností resp. nečinností zhotovitele), budou termíny uvedené v odstavci 2 prodlouženy o dobu trvání takové překážky; pro vyloučení pochybností se za takovou okolnost nepovažuje nevydání či nezískání stanovisek příslušných dotčených orgánů státní správy, pokud takové nevydání příslušného stanoviska je v souladu s příslušnými právními předpisy. O vzniku takovéto překážky je zhotovitel povinen do 3 pracovních dnů od jejího vzniku písemně informovat zadavatele a doložit její existenci. Stejně tak je zhotovitel povinen do 3 pracovních dnů zadavatele informovat o odpadnutí překážky a doložit celkovou dobu jejího trvání, o kterou má dojít k posunu termínu plnění. Pokud zhotovitel

nesplní ve stanovené lhůtě své povinnosti oznámit existenci objektivní překážky a doložit délku jejich trvání, nemůže v souvislosti s ní uplatňovat jakékoli úlevy z plnění smluvních povinností a nedochází k posunu termínu plnění.

5. Zadavatel si dle § 100 odstavec 1 Zákona č. o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. vyhrazuje právo na změnu závazku, a to z objektivního důvodu – změnu doby trvání inženýrské činnosti (vydání územního souhlasu nebo EIA nebo stavebního povolení) s ohledem na postup příslušného stavebního úřadu nebo speciálních stavebních úřadů.

VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. **Technickými podmínkami** se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce a současně dodávky a služby. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly výhody.
2. **Technický standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví stavebně fyzikální požadavky a technické parametry navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů.
3. **Uživatelský standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky uživatele na konečnou podobu stavby.
4. Technické podmínky formuluje zadavatel s využitím odkazu na tyto dokumenty podle uvedeného pořadí:
 - a) obecně závazné předpisy
 - b) zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek
 - c) vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění
 - d) vyhláška 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb v platném znění
 - e) Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění, která je dostupná na webových stránkách www.pjpk.cz
 - f) příslušné české technické normy a české technické normy přejímající evropské normy, v platném znění
 - g) Technické kvalitativní podmínky Ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění
 - h) Technické podmínky staveb pozemních komunikací, v platném znění
 - i) Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy v platném znění.
5. Není-li možné technické podmínky formulovat podle předchozího odstavce, formuluje je zadavatel s využitím odkazu na:
 - a) české technické normy
 - b) stavební technické osvědčení, nebo
 - c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.
6. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné

známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY, UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo a v souladu s § 1751 Občanského zákoníku obchodní podmínky (příloha č. 3). Dodavatelé uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o údaje, které jsou k doplnění. Pro podání nabídky jsou jiné změny v návrhu smlouvy a obchodních podmínkách nepřijatelné.
2. Návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter.
3. Návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky budou datované, orazítkované (pokud dodavatel používá razítko) a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
4. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
5. Přílohy návrhu smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek budou v nabídce zařazeny v části C.
6. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo a obchodních podmínek mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XVI zadávací dokumentace.
7. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak. Nabídková cena nezahrnuje cenu za vyhrazené změny závazku dle § 100 odstavec 3 zákona (viz čl. XI odstavec 2 a 3 textové části zadávací dokumentace).
3. Nabídková cena bude uvedena v členění dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace.
4. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl. VI zadávací dokumentace.

XI. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek vyhrazenou změnu závazku, a to v případě:
 - a) změny daňových předpisů majících vliv na cenu díla. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované

- b) změně rozsahu projektové dokumentace z důvodů změny legislativy, požadavků správců IS nebo dotčených orgánů nebo změny požadavků zadavatele
 - c) změnu doby trvání inženýrské činnosti s ohledem na postup příslušného stavebního úřadu nebo dotčených orgánů státní správy a samosprávy a vlastníků dopravní a technické infrastruktury v souladu s čl. VII odstavec 4 a 5 zadávací dokumentace
 - d) změny popsané v čl. VII odstavec 3 zadávací dokumentace
 - e) pro služby poskytované od 1.1.2024 se sjednává inflační doložka – cena za poskytování služeb bude navýšena o meziroční míru inflace vyhlášenou ČSÚ k 31.10. za posledních 12 měsíců vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen.
2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 3 a § 66 zákona provést jednacím řízením bez uveřejnění na nové služby - výkon občasného autorského dozoru po dobu realizace stavby (předpoklad 36 měsíců). Předmět rozsahu služeb je dán zejména Sazebníkem projektových prací UNIKA 2019. Toto právo může uplatnit nejdříve dnem zahájení realizace stavby a nejpozději do pěti let od uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku je **100.000 Kč bez DPH**.
3. Bližší podmínky pro změnu závazku jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo.

XII. JISTOTA

1. Zadavatel nepožaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty.

XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **60** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

XIV. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části, neboť předmět veřejné zakázky tvoří věcně související celek.

XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:
- a) **Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele/ů, avšak zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby dodavatel (případně společně dodavatelé, kteří podali nabídku v rámci společné účasti) realizoval minimálně následující významné činnosti při plnění veřejné zakázky vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, a to výkon funkce hlavního inženýra projektu.** Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje.

Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní. Nejpozději do 10 dnů od zahájení realizace díla je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, o kterých již ví, že je využije při realizaci veřejné zakázky. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozí věty a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

- b) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 104 písmeno a) zákona - nejpozději k datu uzavření smlouvy o dílo je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, o kterých již ví, že je využije při realizaci veřejné zakázky. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozí věty a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.
 - c) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 104 písmeno a) zákona poskytnutí součinnosti vybraným dodavatelem - vybraný dodavatel předloží k datu uzavření smlouvy o dílo kopii pojištění smlouvy dle čl. 14 smlouvy o dílo.
 - d) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 104 písmeno e) zákona vyzvat vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy - uzavřít smlouvu o dílo do lhůty požadované zadavatelem.
2. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
 3. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.**
 4. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
 - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
 - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona
 5. Zadavatel při přípravě a zpracování zadávacích podmínek postupoval tak, aby dodržel podmínky odpovědného zadávání. Požadavky na kvalifikace jsou nastaveny nediskriminačně. Zadavatel s ohledem na předmět díla nastavil kritéria hodnocení podle ekonomické výhodnosti – nabídkové ceny. Vzhledem k předmětu veřejné zakázky nedělil tuto na části.
 6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili prostřednictvím elektronického nástroje EN KDV (www.kdv.cz) nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Zadavatel nerganizuje prohlídku místa plnění.

XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 **zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – EN KDV (webová aplikace na doméně www.kdv.cz) postupem dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace „Podmínky použití elektronického nástroje EN KDV“.**
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
5. Krycí list, návrh smlouvy, obchodní podmínky, čestná prohlášení, případně plná moc, musí být podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
6. **Zadavatel nesmí podle § 37 odst. 4 zákona požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů, avšak zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouvou o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Písemná smlouva bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f zákona). V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
7. **Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.**
8. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy
9. Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba

- b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
- c) **písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
- C. **Návrh smlouvy o dílo včetně příloh.** Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
 - a) **Rozpis ceny – vzor je příloha č. 4 zadávací dokumentace**
- D. **Poddodavatelské zajištění zakázky** – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
- E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** doklady a informace, včetně všech požadovaných příloh
- F. **Doklady za účelem hodnocení kvalifikace a zkušenosti vedoucího týmu dodavatele**, tj. krycí list pro hodnocení (vzor je přílohou č. 8 zadávací dokumentace), profesní životopis (vzor je přílohou č. 7 zadávací dokumentace), dále doklad o požadovaném vzdělání, doklad o odborné způsobilosti vedoucího týmu dodavatele, který se hodnotí

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 4, č. 7 a č. 8 zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XIX. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

1. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
25.1.2021	10:00

3. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
4. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

XX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky zadávacího řízení, včetně podání nabídky, probíhá dle § 211 odst. 3 zákona pouze elektronicky a její postup je podrobně popsán v příloze č. 6 zadávací dokumentace „Podmínky použití elektronického nástroje EN KDV“.
2. Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel viz příloha č. 6 zadávací dokumentace Podmínky použití elektronického nástroje EN KDV. Zadavatel upozorňuje, že **proces registrace osoby účastníka je jednorázovým úkonem** a že tento je nezávislý na podání nabídky v konkrétní veřejné zakázce. Je tedy **v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek**.
3. Ohledně velikosti vkládaných dat platí, že do elektronického nástroje je možno vkládat neomezené množství souborů, přičemž velikost jednoho souboru může činit maximálně 25 MB.
4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení

k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritérium hodnocení se bude hodnotit ve vztahu k následujícím kritériím hodnocení a váhám, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

2. Hodnotící kritéria a jejich váha:

a. **Nabídková cena v Kč včetně DPH** **90 %**

b. **Kvalifikace a zkušenosti vybraného člena týmu dodavatele** **10 %**

3. Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil kritéria hodnocení a jejich váhu, s tím že bude použita bodovací metoda (stupnice bodů v rozsahu 0 až 100). Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení hodnotících kritérií hodnocení vynásobí příslušnou vahou daného hodnotícího kritéria.

Na základě součtu výsledných bodových hodnot (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1. Pokud by nastala skutečnost, že by dvě nebo více nabídek mělo shodný počet bodů a nabídková cena (hodnotící kritérium č. 1) u dvou nebo více nabídek byla stejná, pak rozhodne o pořadí nabídek pořadí podaných nabídek, a to tak, že by byla 1.v pořadí (nejvýhodnější) nabídka podána dříve.

4. **Hodnocení hodnotícího kritéria č. 1:**

Nejprve bude hodnoceno hodnotící kritérium Nabídková cena. **Bude hodnocena Celková nabídková cena v Kč v číselné hodnotě včetně DPH uvedená účastníkem zadávacího řízení v návrhu smlouvy o dílo jako Cena Díla včetně DPH, která představuje součet celkové Ceny za zpracování všech stupňů projektové dokumentace a inženýrskou činnost.** Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) k nabídce hodnocené.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH}}{\text{Nabídková cena dodavatele v Kč včetně DPH}} \times \text{váha kritéria}$$

Hodnotí se nabídková cena bez vyhrazených změn závazku dle § 100 odst. 1 a 3 zákona.

5. Hodnocení hodnotícího kritéria č. 2:

Předmětem hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vybraného člena týmu dodavatele bude míra splnění parametrů uvedených v tabulce níže v tomto článku u vybraného člena týmu dodavatele zapojených do realizace veřejné zakázky, a to parametrů nad rámec minimální úrovně kvalifikace stanovené v čl. V, písmeno C, odstavci 2. Podmínek kvalifikace.

Popis hodnotícího kritéria:

Člen týmu dodavatele	Bodovaná kritéria	Počet bodů	Maximální bodové ohodnocení (zkušenosti/praxe)
Vedoucí týmu	Délka praxe na pozici hlavního inženýra projektu nebo zástupce hlavního inženýra projektu, nad rámec úrovně nezbytné k prokázání kvalifikace	2 body za každý 1 rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria	10
	<p>Zkušenost s výkonem funkce hlavního inženýra projektu u zakázek spočívajících ve zpracování projektové dokumentace v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) nebo dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, nebo • projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), <p>pokud projektová dokumentace byla zpracována pro soubor staveb, kde investiční náklady činily min. 15 mil. Kč bez DPH.</p> <p>a to za posledních 5 let přede dnem podání nabídky.</p>	2 body za každou zakázku navíc nad rámec kvalifikačního kritéria (tedy body se budou přidělovat pouze za zkušenosti, kterými nebyla u dané osoby prokazována kvalifikace)	10

Za 1 rok praxe je považováno dokončených 12 měsíců. Za projekční práce ve stupni DUR nebo DSP nebo projektové dokumentace pro společné povolení nebo DPS.

Dodavatelé vyplní přílohu č. 8 textové části zadávací dokumentace – Krycí list hodnocení. Zadavatel při hodnocení tohoto kritéria bude vycházet z údajů uvedených v této dodavatelem vyplněné příloze č. 8 bod „l“ a „m“.

Přidělování bodů v rámci hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vedoucího týmu dodavatele bude probíhat tak, že zadavatel přidělí body dle výše uvedené tabulky. Počet bodů vedoucího týmu dodavatele bude dán počtem bodů hodnoceného vedoucího týmu za praxi, zkušenosti nad rámec minimálního počtu požadovaného pro prokázání splnění technické kvalifikace. Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj.

nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených ve výše uvedené tabulce.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$100 \times \frac{\text{Bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{Bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times \text{váha kritéria}$$

6. Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran.

XXII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

2. Přílohy zadávací dokumentace tvoří:

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Podmínky kvalifikace	elektronická	-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Poddodavatelské zajištění zakázky	elektronická	2
Obchodní podmínky (návrh smlouvy o dílo)	elektronická	3
Rozpis ceny	elektronická	4
Podklady pro zpracování nabídky a zhotovení díla	elektronická	5
Podmínky použití elektronického nástroje EN KDV	elektronická	6
Profesní životopis	elektronická	7
Krycí list pro hodnocení	elektronická	8

3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

XXIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo:
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a

- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
2. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy **elektronicky** předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Autorizovanou konverzi dokumentů provádí osoby oprávněné dle zákona č. 300/2008 Sb..
4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dokument, který byl doručen do datové schránky, je v originálu doložen pouze jeho převedením do jeho listinné podoby a následně do podoby elektronické, a to podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka nebo způsobem, že se doklad obdržený datovou schránkou přímo zašle zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě nebo jako součást dokladů zasílaných dle ustanovení § 122 odst. 3 písmeno a) zákona. Předpokladem „přeposlání“, dokladů obdrženého datovou schránkou elektronicky zadavateli je, že nebude narušena integrita platného elektronického podpisu, kterým je takovýto doklad podepsán. Autorizovanou konverzi dokumentů provádí osoby oprávněné dle zákona č. 300/2008 Sb.. Bez autorizované konverze se takový dokument pro účely zadávacího řízení považuje za předložený pouze v prosté kopii.
5. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Ve Zlíně dne 5.1.2021

Za zadavatele
městys Pozlovice

na základě plné moci
MCI SERVIS s.r.o.
Pod Vodojemem 2607
760 01 Zlín